



19

SN – 454

**I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2017  
(F+R) (CBCS) (2014-15 and Onwards)**

**COMMERCE**

**Paper – 1.6 A : Corporate Administration**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

**Instruction :** Answers should be written **either in English or Kannada.**

**SECTION – A**

1. Answer **any five** sub-questions. Each sub-question carries **two** marks. (5×2=10)
- What is a motion ?
  - Give the meaning of proxy.
  - What is memorandum of association ?
  - State the provisions of e-filing.
  - What is company limited by shares ?
  - Who is a residential director ?
  - What is international company ?

**SECTION – B**

Answer **any three** questions. Each question carries **six** marks. (3×6=18)

- Briefly explain functions of promoters.
- State the features of multinational enterprises.
- Explain the concept of one person company.
- State the qualifications of a secretary.
- Write a note on statutory meeting.

P.T.O.



## SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **fourteen** marks. **(3×14=42)**

7. What is Articles of Association ? Explain the contents of Articles of Association.
8. Explain the advantages and disadvantages of a Joint Stock Company.
9. Explain the duties and responsibilities of a company secretary.
10. What is Annual General Meeting ? Explain the objectives of AGM, legal formalities of a Annual General Meeting.
11. Explain the duties and responsibilities of Managing Director.

## ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

## ವಿಭಾಗ – ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**
  - a) “ನಿಲುವಳಿ” ಎಂದರೇನು ?
  - b) “ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ”ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
  - c) “ಮನವಿ ಪತ್ರ ” ಎಂದರೇನು ?
  - d) “ಇ-ಸೇರಿಸುವಿಕೆ”ಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
  - e) “ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಕಂಪನಿ” ಎಂದರೇನು ?
  - f) ನಿವಾಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಯಾರು ?
  - g) ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

## ವಿಭಾಗ – ಬಿ

- ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು. **(3×6=18)**
2. ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
  3. ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  4. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
  5. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
  6. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.